



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสในหน่วย  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

**POLICE**

**ITA 2567**

**สภ.เมืองสุรินทร์**



## มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

**๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

สถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.วีระพันธ์ ญ ลำปาง ผกก.สภ.เมืองสุรินทร์ เป็นประธานการประชุม ซึ่ง การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

/๑)การเปิดเผย...

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐาน/การกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์ และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงานมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์ ด้วยทุกครั้ง

**๒.การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา**

สถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	
<b>๑) การปฏิบัติหน้าที่</b>	<p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกายจิตใจและสุขภาพของเด็กและสตรีทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่ายทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด้าคดี)</p>
<b>๒) การใช้งบประมาณ</b>	<p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>
<b>๓) การใช้อำนาจ</b>	<p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒. ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้ คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรมโดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาครวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดการมีนโยบายกฎระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับสั่งการเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจนตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจมีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจนมีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงินของขวัญของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดีรวมถึง</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	<p>ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกันแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
๗)ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
๘)การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรคความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิมการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙)การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ</p>
๑๐)การป้องกันการทุจริต	<p>๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริตระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรม และวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) **การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service** เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) **ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)** ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน สามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.พิชญ์พงศ์ วรรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จักทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนเพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้ รวดเร็วที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.พิชญ์พงศ์ วรรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จักทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.พิชญ์พงศ์ วรรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จักทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.พิชญ์พงศ์ วรรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จักทำป้าย



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดทำมีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการ ให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.หญิงรัชชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.พิชญ์พงศ์ วรรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>เจ้าหน้าที่พัสดุ จักทำป้าย</u>
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้ความสะดวกการ ให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่มสำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับ ประชาชนจุดบริการการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจจัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการ อักษรเบลล์สำหรับผู้ พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.หญิงรัชชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.พิชญ์พงศ์ วรรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>เจ้าหน้าที่พัสดุ จักทำป้าย</u> สืบเวรดูแลทำความสะอาด จุดบริการ

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
0๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูล ผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดงโครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็น ปัจจุบันเพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยสอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงาน ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิงรัชชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์</u>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O๒ อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่รับผิดชอบ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร</li> <li>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์</u></p>
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุล พินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อใน คดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงาน สอบสวน</li> </ul> </li> </ul> <p>-สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและ สิทธิผู้ต้องหา</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์</u></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต. ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว            สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์  <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u>            ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต            ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์  <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p>
<p>0๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <p><b>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b></p> <p>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการ ของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว            สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์  <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u>            ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต            ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์  <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>06 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้า เว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์</u></p>
<p>07 รายงานการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.วิสัยลักษณ์ ทองใบ งานจราจร</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>▪ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.วงศ์วิศ กิ่งรัตนเศรษฐ์ งานสืบสวน</li> <li>- ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- ส.ต.ต.ภุชงค์ ทองอ้น งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- ส.ต.ต.ทรงศักดิ์ ดั่งทอง งานสอบสวน</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>
<p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์</p> <p><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u></p> <p>ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์</p> <p><u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p>
<p>๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <p>แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบ ด้วยประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้ บริการแผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์</p> <p><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u></p> <p>ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์</p> <p><u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐ E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> </ul> </li> </ul> <p>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>
0๑๑ ข้อมูลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตาม ระบบ CRIMES</li> <li>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.วิไลลักษณ์ ทองใบงานจราจร</li> <li>- ส.ต.ต.ทรงศักดิ์ ด้วงทองงานสอบสวน</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>• จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน</li> </ul> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data</li> </ul> <p>ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชชก กิ่งแก้ว</p> <p>สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต</p> <p>ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์</p> <p><u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p>
<p>0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> </ul> <p>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชชก กิ่งแก้ว</p> <p>สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต</p> <p>ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์</p> <p><u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัด ซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มี ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ <u>จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.พิชญ์พงศ์ วรรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์</p>
<p>0๑๕สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น ราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> <p>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ <u>จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.พิชญ์พงศ์ วรรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๖หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์</u></p>
<p>0๑๗ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มมีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์</u></p>
<p>0๑๘ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์</u></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้            ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง            (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่            จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง            การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ            เป็นเงินได้จาก บุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล            หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล            หรือสินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการ            รับสินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน              แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้ง              เบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่              ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถ              ปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ            กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติ            หน้าที่</b> แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</p>	
<p>0๑๙ การมีส่วนร่วมของ            หัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA            ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ              คนปัจจุบัน</li> </ul> <p>ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการ            ททุจริต/สินบนในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่าง              น้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน            มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมิน            คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ            หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment:            ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน            ได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว            สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์            ควบคุมการปฏิบัติ            ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต            ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์  <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง</u>  <u>เว็บไซต์</u></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว            สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์            ควบคุมการปฏิบัติ            ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต            ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์  <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p>
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ol> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว            สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์            ควบคุมการปฏิบัติ            ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต            ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์  <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p>
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> </ul> <p>การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่ายได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว            สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์            ควบคุมการปฏิบัติ            ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต            ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์  <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการการจัดการเก็บกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกปรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค</li> </ul> <p>การจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๔มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> </li> <li>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชชก กิ่งแก้ว            สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์            ควบคุมการปฏิบัติ            ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต            ผ.บ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์  <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม</li> </ul> <p>หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑)</p> <p>ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒)</p> <p>ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดส่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว            สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์            ควบคุมการปฏิบัติ            ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต            ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์  <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง</u>  <u>เว็บไซต์</u></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</b>		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ สภ.เมืองสุรินทร์
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (Admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ สภ.เมืองสุรินทร์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>▪ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</b>		
การออกคำสั่งคณะกรรมการทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มร.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล การเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูลหัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.วีระพันธ์ ฌ ลำปาง ผกก.สภ.เมืองสุรินทร์ และคณะกรรมการทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

**หมายเหตุ** กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องขาดติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.



(วีระพันธ์ ฌ ลำปาง)

ผกก.สภ.เมืองสุรินทร์

**มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองสุรินทร์**

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนาายกระดับการ ให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าการ ดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้ มา ใช้บริการ หรือผู้มา ติดต่อ ราชการ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยจิต ใจของการ บริการที่ดี มีความ เป็น มิตร ใช้วาจาและกิริยา อาการสุภาพ แสดงการให้ เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มา ติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของ สถาน	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ สิบ เหวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๑ควบคุม การ ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	จุดบริการ One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการ นำไปสู่ การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะ สัญญาของ สถานี ตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของ สถาน	๓๐ มี.ค. ๖๗	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน สอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗



<b>มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองสุรินทร์</b>							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการ ให้บริการและเผยแพร่ e-service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอน การให้บริการและ e - service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ - infographic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ infographic ณ จุดบริการลง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต จนท.จัดทำเว็บไซต์สภ.	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการ ให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้อง มา ผลัดเปลี่ยนก่อนเวลา ปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และ พร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุด ประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการ รับรู้ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่างๆติด ประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๗	สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.พิชญ์พงศ์ วรรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมือง สุรินทร์ จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และ ประกาศทางเว็บไซต์ของ หน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุด บริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการ รับรู้ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อ กลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๗	พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.พิชญ์พงศ์ วรรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมือง สุรินทร์ จนท.จัดทำป้าย ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต จนท.จัดทำเว็บไซต์สภ.	ทุก ๑ เดือน

<b>มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองสุรินทร์</b>							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินงานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
<b>๒) การใช้งบประมาณ</b>	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณ และการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยส่งเป็น ประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.สุรินทร์	มี.ค. ๖๗ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	พ.ต.ท.หญิงรัชชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต จนท.จัดทำเว็บไซต์สภ.	ข้อมูลทุก ๑ เดือน

**มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองสุรินทร์**

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงานการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๖ แผ่น - ตีต ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ และตุ้ยามของสถานี ๕ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ป้ายพบ การทุจริตความ ไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ. วีระพันธ์ ณ ลำปาง ผกก.สภ.เมืองสุรินทร์ดังกล่าว ผ่าน fb , website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๗	พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.พิชญ์พงศ์ วรรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ จนท.จัดทำป้ายและติดตั้ง	ข้อมูลทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ สื่อสาร วิธีการยืมคืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงชั้นตอน	จัดทำคำสั่งประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.พิชญ์พงศ์ วรรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ จนท.จัดทำประกาศ	ข้อมูลทุก ๑ เดือน

<b>มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองสุรินทร์</b>							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๐มี.ค.๖๗	พ.ต.อ.วีระพันธ์ ณ ลำปาง ผกก.สภ.เมืองสุรินทร์ เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุก นายเข้าร่วม	ทุกเดือน ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด แผนมี url ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	ทาง website ของสถาน	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต จนท.จัดทำแผน	ทุกเดือน ๑ เดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถาน	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต จนท.จัดทำเว็บไซต์สภ.	ทุกเดือน ๑ เดือน

**มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองสุรินทร์**

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลด คู่มือที่นี้ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต จนท.จัดทำเว็บไซต์สภ.	ทุกเดือน ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต จนท.จัดทำเว็บไซต์สภ.	ทุกเดือน ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่าย และถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุดบริการประชาชนชี้แจง แนะนำ	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต จนท.จัดทำเว็บไซต์สภ.	ทุกเดือน ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต จนท.จัดทำเว็บไซต์สภ. จัดทำ	ทุกเดือน ๑ เดือน

<b>มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองสุรินทร์</b>							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัยความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้นเร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไรไม่ต้องมา ณ จุดบริการ อย่างไม่ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการ อย่าง ต่อเนื่อง	และเผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต จนท.จัดทำเว็บไซต์สภ.จัดทำ	ทุกเดือน ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูล สารธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย <a href="https://muang.surin.police.go.th/ita-standards/informations/structure-๒/">https://muang.surin.police.go.th/ita-standards/informations/structure-๒/</a>	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่างๆ	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต จนท.จัดทำเว็บไซต์สภ.จัดทำ	ทุกเดือน ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูล สารธารณะตาม เกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ปปช.	สว.อก.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานช่วยเหลือ และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.เมืองสุรินทร์	ทุกเดือน ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๘) การปรับปรุงระบบ การทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการ พัฒ นา ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบ การแจ้งความคืบหน้า สถิติคดี อาญาระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ ทาง website ของ สถาน	๓๐ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็น ผู้ควบคุม	ทุกเดือน ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ หัวข้อ O๑- O๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ครบทุก กิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ตามคำสั่ง สภ.เมืองสุรินทร์ ที่ ๕/๒๕๖๗ ลง ๕ ม.ค. ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุกเดือน ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มี แผนกดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็น ผู้ควบคุม	ทุกเดือน ๑ เดือน

**ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**


ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)  กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนชั้น ต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บ รวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT  -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAPโดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนชั้นต่ำ ที่กำหนด	



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมินต่อ</b>				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานีตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EITของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่า กรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานตำราวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://ita.nacc.go.th/">https://ita.nacc.go.th/</a>	
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b>				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผลประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการกลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะตามนิโกลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ

**หมายเหตุ** กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหรือขาดตกหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.   
 (วิระพันธ์ ณ ลำปาง)  
 ผกก.สภ.เมืองสุรินทร์



บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ

ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สภ.เมืองสุรินทร์

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.วีระพันธ์ ณ ลำปาง	ผกก.สภ.เมืองสุรินทร์		ประธานกรรมการ
๒	พ.ต.ท.พัศกร โพธาราม	รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๓	พ.ต.ท.จินดา ทองบ้านท่อม	รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๔	พ.ต.ท.ชาอุชัย ปุราทะกา	รอง ผกก.ป.สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๕	พ.ต.ท.วัชรพงศ์ พวงบุตร	รอง ผกก.สส.สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๖	พ.ต.ท.อรรถพล พลายนอก	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๗	พ.ต.ท.รัฐพงษ์ พรหมมี	สว.(สอบสวน)สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๘	พ.ต.ท.สหภาพ จันทหอม	สว.(สอบสวน)สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๙	พ.ต.ท.ขจร แรงจบ	สว.(สอบสวน)สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๑๐	พ.ต.ท.อดิศักดิ์ การะเกด	สว.ป.สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๑๑	พ.ต.ท.ชัยสิทธิ์ ทุดบุญ	สว.ป.สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๑๒	พ.ต.ท.ถาวร ผักกูด	สว.จร.สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๑๓	พ.ต.ท.สพรัตน์ แก่นดี	สว.สส.สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๑๔	พ.ต.ต.ณัฐวุฒิ สำเรียนรัมย์	สว.(สอบสวน)สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๑๕	พ.ต.ต.บวร สหนนท์ชัยกุล	สว.ป.(ชส.)สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๑๖	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว	สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์		หัวหน้าคณะทำงาน
๑๗	ร.ต.อ.วิไลลักษณ์ ทองใบ	รอง สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์		คณะทำงาน
๑๘	ส.ต.อ.วงศ์วิริส กิ่งเศรษฐ์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์		คณะทำงาน
๑๙	ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์		คณะทำงาน
๒๐	ส.ต.ต.ภูซงค์ ทองอ้น	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์		คณะทำงาน
๒๑	ส.ต.ต.ทรงศักดิ์ ด้วงทอง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์		คณะทำงาน

คณะผู้จัดทำ Police ITA ๒๐๒๔

สถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์