



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์

POLICE

ITA 2568

สภ.เมืองสุรินทร์



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.วีระพันธ์ ญ ลำปาง ผกก.สภ.เมืองสุรินทร์ เป็นประธานการประชุม ซึ่ง การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจและทำความเข้าใจ

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

/๑)แบบวัด...

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีดำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีดำรวจนำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานีดำรวจ เผย ญ จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีดำรวจจัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ และศึกษาการใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ

มาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรวจภูธร ๓ ด้าน

สถานีดำรวจภูธรเมืองสุรินทร์กำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑)การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่อบำบัดความสะดวให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	๑.จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๒.ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.พิชญพงศ์ วรรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จักทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนเพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้ รวดเร็วที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.พิชญ์พงศ์ วรรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จักทำป้าย
ป้ายพันธสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.พิชญ์พงศ์ วรรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จักทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.พิชญ์พงศ์ วรรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จักทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดทำมีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.พิชญ์พงศ์ วรรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จักทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อบริการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชนจุดบริการการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจจัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลสำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.พิชญ์พงศ์ วรรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จักทำป้าย สับเวรดูแลทำความสะอาด จุดบริการ

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
สร้างช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	สร้างช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้เข้าถึงประชาชนและผู้มาใช้บริการมากที่สุด ได้แก่ Websits, Facebook, Youtube, Tiktok รวมทั้งผ่านสถานีวิทยุชุมชนในพื้นที่	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
เผยแพร่ช่องทางการสื่อสารของสถานีตำรวจ	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการสื่อสารที่สร้างขึ้นผ่านสื่อต่างๆ เช่น ๑. การปฏิบัติหน้าที่ของชุดปฏิบัติการต่างๆ ๒. การประชุมของส่วนราชการ กลุ่มองค์กรประชาชน ๓. ป้ายประชาสัมพันธ์	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีทำสื่อ ด.ต.พิชญ์พงศ์ วรรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จักทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ	ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติของสถานีดำรวจผ่านสื่อต่างๆ ที่สร้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบผลการปฏิบัติงานของตำรวจ เพื่อสามารถติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของตำรวจได้	พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงสร้าง ▪ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยให้สอดคล้องกับการกิจแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ ▪ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
02 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร ▪ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรงจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรงจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็น ปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ-นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์เบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑)ต้องทำการปรับปรุงทุกเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุง ข้อมูลด้วย ๒)ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีดำรงจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป • พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบได้แก่เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร • ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์</u>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี่ ดำรง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกขืนคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และ สิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u>
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต. ตร.) ของสถานี่ตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี่ตำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี่ ตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานี่ตำรวจ) - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานี่ตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <u>กรณี</u> ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานี่ตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่ามีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ - ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑)ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒)ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม – ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u>
0๖การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานที่สำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสถานที่สำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ Download จากระบบ ITAP โดยไม่แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	
0๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๗ ให้แสดงไว้หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.วิสัยลักษณ์ ทองใบงานจราจร - ส.ต.อ.วงศ์วิศ กิ่งรัตนเศรษฐ์งานสืบสวน - ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิตงานอำนวยความสะดวก - ส.ต.ต.ภูซังค์ ทองอ้นงานป้องกันปราบปราม - ส.ต.ต.ทรงศักดิ์ ด้วงทองงานสอบสวน <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด(ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมือง สุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่</u> <u>ลงเว็บไซต์</u>
๐๙ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมือง สุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่</u> <u>ลงเว็บไซต์</u>
๐๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมือง สุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่</u> <u>ลงเว็บไซต์</u>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๑ สถิติการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติด้านคดี ตาม ระบบ CRIMES ๒) การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย ▪ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.วิสัยลักษณ์ ทองใบ งานจราจร - ส.ต.ต.ทรงศักดิ์ ด่วงทอง งานสอบสวน <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย เงินกองทุน(ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u>
0๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือน ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ <u>จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.พิชญ์พงศ์ วรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย - ที่ - ปีงบประมาณ - ชื่อหน่วยงาน - อำเภอ - จังหวัด - กระทรวง - ประเภทหน่วยงาน - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคากลาง (บาท) - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) - รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก - เลขที่โครงการในระบบ e – GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่าน e-GP” โดยไม่มีเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ <u>จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.พิชญพงศ์ วรตวงศ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๖หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์</u>
0๑๗ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u>
0๑๘ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy)	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) • แสดง ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy)โดยผู้บริหารสูงสุดของ สถานีดำรวจ คนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์</u>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม อินโฟกราฟิก นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิก นโยบายไม่รับของขวัญและกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยเท่านั้น • สดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบาย การต่อต้านการรับสินบน(Anti- Bribery Policy)ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u>
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u>
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ▪ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจ ง่ายได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานี ตำรวจ	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของ กลางและการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับขอบริจาคของสถานีดำรง • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่สามารถใช้อุปกรณ์ได้ อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายุัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน น หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกเก็บผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผล รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและ การจัดเก็บของกลางเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u>

๐๒๔มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจนครบาล/สถานีดารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจนครบาล/สถานีดารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดารวจนครบาล/สถานีดารวจภูธร ๓ ด้านดังต่อไปนี้ ๑. การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดารวจนครบาล/สถานีดารวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ <u>จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u>
---	--	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีดำรงจได้ดำเนินงานน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีดำรงจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ดำรงจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้ของสถานีดำรงจนครบาล/สถานีดำรงจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ - ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ - ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงจนครบาล/สถานีดำรงจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	พ.ต.ท.หญิงรัชก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สภ.เมือง สุรินทร์
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (Admin) ลง ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สภ.เมือง สุรินทร์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะกรรมการทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มร.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล การเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็น ปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุก สายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูลหัวหน้าทุกสายงานควบคุม การปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.วีระพันธ์ ณ ลำปาง ผกก.สภ.เมืองสุรินทร์ และกระ การทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

หมายเหตุ กำกับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหรือขาดตกหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้ง
ประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.



(วีระพันธ์ ณ ลำปาง)

ผกก.สภ.เมืองสุรินทร์

ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้ดูแลระบบ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒))ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	ผู้ดูแลระบบ
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมินต่อ				
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ETT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล - หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมิน จะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบ การให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการคะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการตรวจทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาพิจารณากลับกรอง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อ				
๓	เดือน กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายงานหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องขาดติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

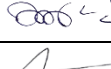
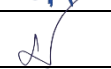
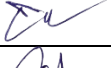
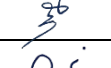
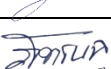
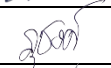
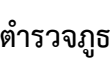
พ.ต.อ. 
(วิระพันธ์ ณ ลำปาง)
ผกก.สภ.เมืองสุรินทร์



บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ

ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สภ.เมืองสุรินทร์

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.วีระพันธ์ ณ ลำปาง	ผกก.สภ.เมืองสุรินทร์		ประธานกรรมการ
๒	พ.ต.ท.พัศกร โพธาราม	รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๓	พ.ต.ท.จินดา ทองบ้านท่อม	รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๔	พ.ต.ท.ชาญชัย ปุราทะกา	รอง ผกก.ป.สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๕	พ.ต.ท.วัชรพงศ์ พวงบุตร	รอง ผกก.สส.สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๖	พ.ต.ท.อรรถพล พลยางนอก	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๗	พ.ต.ท.รัฐพงษ์ พรหมมี	สว.(สอบสวน)สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๘	พ.ต.ท.สหภาพ จันทพยอม	สว.(สอบสวน)สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๙	พ.ต.ท.ขจร แรงจบ	สว.(สอบสวน)สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๑๐	พ.ต.ท.อดิศักดิ์ การะเกด	สว.ป.สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๑๑	พ.ต.ท.ชัยสิทธิ์ ทุดบุญ	สว.ป.สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๑๒	พ.ต.ท.ถาวร ผักกูด	สว.จร.สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๑๓	พ.ต.ท.สพรัตน์ แก่นดี	สว.สส.สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๑๔	พ.ต.ต.ณัฐวุฒิ สำเรียนรัมย์	สว.(สอบสวน)สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๑๕	พ.ต.ต.บวร สหพันธ์ชัยกุล	สว.ป.(ขส.)สภ.เมืองสุรินทร์		กรรมการ
๑๖	พ.ต.ท.หญิงรัชนก กิ่งแก้ว	สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์		หัวหน้าคณะทำงาน
๑๗	ร.ต.อ.วิไลลักษณ์ ทองใบ	รอง สว.อก.สภ.เมืองสุรินทร์		คณะทำงาน
๑๘	ส.ต.อ.วงศ์วิริส กิ่งเศรษฐ์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์		คณะทำงาน
๑๙	ส.ต.ท.ภัทรพล กะตะจิต	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์		คณะทำงาน
๒๐	ส.ต.ต.ภูซงค์ ทองอ้น	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์		คณะทำงาน
๒๑	ส.ต.ต.ทรงศักดิ์ ด้วงทอง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองสุรินทร์		คณะทำงาน

คณะผู้จัดทำ Police ITA ๒๐๒๕

สถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์